**Marché ECRIN253 - Acquisition d’un analyseur de bioaérosols pour le laboratoire LOA de l’Université de Lille dans le cadre du FEDER ECRIN**

1. **Interlocuteur du marché dédié à l’Université**

Nom :

Adresse électronique :

Tél : \_ \_ / \_ \_ /\_ \_ /\_ \_ /\_ \_ Fax : \_ \_ / \_ \_ /\_ \_ /\_ \_ /\_ \_

**TRANCHE FERME**

1. **Annexe financière**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Matériels | Prix en € H.T. | Prix en € T.T.C. |
| Analyseur de bioaérosols  ****TRANCHE FERME**** | ………………… | ………………… |

*La livraison, l’installation, la mise en ordre de marche et la formation sont effectuées par le titulaire sous sa responsabilité sans supplément de prix. Le titulaire aura à sa charge les formalités douanières et les différentes assurances.*

1. **Acquisition matériel - Délais de livraison, d’installation et de mise en ordre de marche – TRANCHE FERME**

Les candidats répondront à minima aux questions suivantes. Ils pourront développer leurs réponses sur un autre document mais ce dernier devra impérativement avoir l’intitulé suivant : **« Mémoire Annexe ATTRI 1 »**

Les délais sont exprimés **en jours ouvrés** à compter de la réception de la notification et du bon de commande.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Délais  Matériels | Livraison\* | Installation  et mise en ordre de marche  (à compter de la livraison) |
| Analyseur de bioaérosols  ****TRANCHE FERME**** | ………………… | ………………… |

*\* : du lundi au vendredi de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00*

L’installation et la mise en ordre de marche devront intervenir dans un **délai maximum de 15 jours ouvrés** à compter de la livraison.

1. **Acquisition matériel - Délai de formation -TRANCHE FERME**

Les délais sont exprimés **en jours ouvrés** à compter de la mise en ordre de marche.

Le candidat développera son offre de formation dans son mémoire technique.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Matériels | Nombre de personnes | Délai de formation  (à compter de la mise  en ordre de marche) |
| Analyseur de bioaérosols  ****TRANCHE FERME**** | **5** | ………………… |

*\* : du lundi au vendredi de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00*

La formation devra intervenir dans **un délai maximum de 15 jours ouvrés** à compter de la mise en ordre de marche du matériel (Article 7 du CCP).

1. **Acquisition matériel - Prestations supplémentaires éventuelles OBLIGATOIRES – TRANCHE FERME**

|  |  |
| --- | --- |
| PSE | Prix en € |
| PSE 1 - Solution Software | Compris dans la prestation\*  …………………€ HT  (………………………...€ TTC) |
| PSE 2 : Base Frame BAA500e / Caisse de transport | Compris dans la prestation\*  …………………€ HT  (………………………...€ TTC) |

1. **Prestations supplémentaires éventuelles FACULTATIVES**

|  |  |
| --- | --- |
| PSE | Prix en € |
| PSE 3F – Service à distance | Compris dans la prestation\*  …………………€ HT  (………………………...€ TTC)  NON APPLICABLE |

1. **Acquisition matériel - Garantie légale - TRANCHE FERME**

*Conformément à l’article 9.1 du CCP « la garantie couvre le coût des pièces défectueuses, la main d’œuvre et les frais de déplacement sur site, ainsi que les frais de port ».*

Par dérogation à l’article 28 du CCAG/FCS de 2009 et en vertu de l’article 217-7 du code de la consommation, modifié par l’ordonnance n°2016-301 du 14 mars 2016, « les défauts de conformité qui apparaissent dans un délai de vingt-quatre mois à partir de la délivrance du bien sont présumés exister au moments de la délivrance, sauf preuve contraire ».

Durée de la garantie légale « constructeur » *(à compter de la décision d’admission du matériel) :*

|  |  |
| --- | --- |
| Matériels | Durée de la garantie légale  (1 an minimum) |
| Analyseur de bioaérosols  TRANCHE FERME | ……………………… |

**Contenu de la garantie légale** : le candidat est tenu de développer dans son offre le contenu et le périmètre d’action de la garantie légale proposée pour le matériel *(pièces détachées incluses ou non incluses au marché – listing à joindre)*.

Garantie sur site ?  OUI  NON

Garantie retour atelier ? OUI  NON

Prêt de matériel équivalent ?  OUI  NON

*(frais d'expédition aller et retour à la charge du titulaire)*

Echange standard *(sans frais)* ?  OUI  NON

**Nombre de visites préventives gratuites par année de garantie légale (en jours) :**

**Nombre de visites curatives gratuites par année de garantie légale (en jours) :**

**Délai\* d’intervention dans le cadre de la garantie légale en jours ouvrés** (du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 17h) **:**

*\* : à défaut, indiquer obligatoirement un délai moyen d’intervention*

**Délai\* de réparation dans le cadre de la garantie légale en jours ouvrés** (du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 17h) :

*\* : à défaut, si le délai dépend de la panne, merci d’indiquer obligatoirement un délai moyen de réparation*

**TRANCHE OPTIONNELLE**

Le marché intègre dans son exécution une période de maintenance d’une durée maximum de 4 années, qui prendra effet à l’issue de la garantie légale si et seulement si les tranches optionnelles sont affermies.

L’Université de Lille se réserve le droit d’affermir ou non les tranches optionnelles suivantes :

-Tranche optionnelle n°1 (TO1) : première année de maintenance à l’issue de la garantie légale ;

-Tranche optionnelle n°2 (TO2) : deuxième année de maintenance à l’issue de la première année de maintenance (si la TO1 est affermie) ;

-Tranche optionnelle n°3 (TO3) : troisième année de maintenance à l’issue de la deuxième année de maintenance (si la TO2 est affermie) ;

-Tranche optionnelle n°4 (TO4) : quatrième année de maintenance à l’issue de la troisième année de maintenance (si la TO3 est affermie).

L’université aura 2 mois avant la fin de chaque période définie pour faire connaitre son choix quant à l’affermissement des tranches optionnelles. La tranche optionnelle **N+1** ne peut être affermie que si la tranche **N** a elle-même été affermie.

**En tout état de cause, si une tranche optionnelle est affermie avec retard ou n’est pas affermie, le titulaire ne pourra pas bénéficier d’une indemnité d’attente ou de dédit.**

**Si l’une ou l’autre des tranches n’est pas affermie lors de l’exécution du marché, celui-ci prendra fin à l’issue de la période en cours.**

1. **Acquisition du matériel - Annexe financière – TRANCHES OPTIONNELLES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Maintenance | Quantité | Prix en € H.T. | Prix en € T.T.C. |
| Maintenance année 1  Prix par année  TRANCHE OPTIONNELLE N°1 | 1 |  |  |
| Maintenance année 2  Prix par année  TRANCHE OPTIONNELLE N°2 | 1 |  |  |
| Maintenance année 3  Prix par année  TRANCHE OPTIONNELLE N°3 | 1 |  |  |
| Maintenance année 4  Prix par année  TRANCHE OPTIONNELLE N°4 | 1 |  |  |

1. **Acquisition du matériel - Contenu de la maintenance – TRANCHES OPTIONNELLES**

Conformément à l’article 9.3 du CCP « le contrat de maintenance contient à minima 1 visite annuelle ».

**Contenu de la maintenance** : le candidat est tenu de développer dans son offre le contenu et le périmètre d’action de la maintenance proposée pour le matériel *(pièces détachées incluses ou non incluses au marché – listing à joindre)*.

Maintenance sur site ?  OUI  NON

Maintenance retour atelier ?  OUI  NON

Prêt de matériel équivalent ?  OUI  NON

*(frais d'expédition aller et retour à la charge du titulaire)*

Echange standard *(sans frais)* ?  OUI  NON

**Nombre de visites préventives gratuites par année de maintenance (en jours) :**

**Nombre de visites curatives gratuites par année de maintenance (en jours) :**

**Délai\* d’intervention dans le cadre de la maintenance en jours ouvrés** (du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 17h) **:**

*\* : à défaut, indiquer obligatoirement un délai moyen d’intervention*

**Délai\* de réparation dans le cadre de la maintenance en jours ouvrés** (du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 17h) :

*\* : à défaut, si le délai dépend de la panne, merci d’indiquer obligatoirement un délai moyen de réparation*

1. **Acquisition du matériel- Service Après-Vente (SAV) – TRANCHE FERME ET OPTIONNELLE**

La société dispose d’un SAV ?  OUI  NON

**Lieu d’implantation régionale du SAV et effectif dédié à cette technologie :**

**Interlocuteurs francophones et/ou anglophones et présence d’entreprises en France et en Europe :**

**Interlocuteurs attitrés (pas de hotline) capable d’intervenir rapidement sur site en cas de panne (coordonnées) :**

**Nombre d’interlocuteurs compétents en France et en Europe :**

La société dispose d’une assistance téléphonique ?  OUI  NON

Si oui, préciser les horaires d’ouverture :

**Délai\* d’intervention** en cas de panne hors période de garantie en jours ouvrés (du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 17h) :

*\* : à défaut, indiquer obligatoirement un délai moyen d’intervention*

**Forfait SAV :** ne compléter que les cases concernant le candidat

|  |  |
| --- | --- |
| **DESIGNATION** | **Tarifs (en € HT)** |
| Tarif horaire |  |
| Tarif ½ journée |  |
| Tarif journée complète |  |
| Frais de déplacement |  |
| Frais d’hébergement |  |
| Autres, à préciser : |  |

**Coût et disponibilité des pièces détachées** *(incluses ou non incluses au marché – listing à joindre)*: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Acquisition du matériel - Un geste pour la planète (critère environnemental) – TRANCHE FERME ET OPTIONNELLE**

**Le candidat est invité ci-dessous à synthétiser précisément les informations développées dans son mémoire technique pour permettre une lecture claire des éléments.**

**Durée certifiée de fabrication et de distribution du matériel présenté dans l’offre** (pour les commandes complémentaires éventuelles) **:**

**Durée certifiée de fabrication et de distribution des pièces détachées du matériel présenté dans l’offre (équivalent à l’IR : indice de réparabilité si disponible, sera fortement apprécié) :**

**Durée/fréquence de remplacement des pièces d’usures classiques associés :**

**Protocole de préservation des pièces détachées pour prolongation de leur durée de vie (si possible) :**

**Pourcentage de matière recyclée et/ou reconditionnée présente sur l’équipement détaillé dans l’offre (si concerné) :**

**Processus d’élimination des pièces détachées :**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Reprise des matériels usagés pour recyclage, avec remise et/ou avoir pour l’acquisition d’autres équipements ou pièces détachées :**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Développement durable** *(indiquer les informations complémentaires permettant d’apprécier le fonctionnement de la société en terme de développement durable, recyclage, jouvence, action DD&RS…). Le candidat peut indiquer les pages du mémoire technique où trouver les informations*: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

A le A Lille, le

Le Représentant désigné de la société Le Pouvoir Adjudicateur,

*(prénom, nom + signature + cachet commercial)*